



## HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE RRHH EN EMPRESAS CONSTRUCTORAS

### Objetivo

El principal objetivo es capacitar a los participantes sobre las gestiones relacionadas con los recursos humanos de empresas constructoras, abarcando las diferentes tareas que deben realizar y conocer para administrar de forma efectiva el área. Estas gestiones involucran la búsqueda y selección de personal, el proceso de incorporación a la empresa, la administración de los trabajadores y la resolución de diferentes circunstancias que se plantean durante la relación laboral y una vez desvinculado el trabajador.

El curso también brinda a los participantes nuevas herramientas como el coaching ontológico, para lograr resultados y mejorar las conversaciones, generando impactos positivos en el ámbito personal y laboral.

Habilita que una persona, sin conocimientos previos, pueda trabajar en el área de recursos humanos de las empresas constructoras y asimismo permite una actualización de conocimientos para quienes ya conocen el tema.

### Modalidad

Presencial: para quienes puedan asistir personalmente al Centro de Capacitación de UECARA en la C.A.B.A., sito en Luís Saenz Peña 1107

A distancia: El CENTRO DE CAPACITACIÓN de UECARA ha equipado sus aulas con dos (2) cámaras por aula, luces de estudio de filmación y equipamientos de sonido que a través de internet posibilitan a los alumnos del Interior del País recibir las explicaciones de los docentes y consultar sus dudas con la misma eficacia de los alumnos presenciales.

Los alumnos que participen y culminen las capacitaciones recibirán **diplomas certificados por la Universidad Tecnológica Nacional – Facultad Regional Buenos Aires.**

### Duración

30 horas en 6 semanas de 2 clases de 2,5 hs. cada una

### Temario

**Unidad temática 1: Gestiones de Administración de Personal.**

- Las organizaciones y las personas. Las organizaciones como sistemas sociales.

- Los elementos de las organizaciones. Ciclo motivacional. Motivación humana. Teorías de la motivación según Maslow y Herzberg. La motivación y su impacto en el clima organizacional. Recursos de una organización. Diversas teorías de la administración de recursos humanos y concepciones acerca del hombre.
- Técnicas de la administración de recursos humanos.
- Derechos y Obligaciones del empleador y del trabajador.
- Características de los distintos tipos de contrato de trabajo: Tiempo indeterminado, periodo de prueba, eventual, temporada y plazo fijo. Régimen de pasantías.
- Análisis Normativa Legal: Leyes 11.544 de jornada de trabajo, Ley 20.744 de contrato de trabajo, Ley 24.714 régimen de asignaciones familiares, ley 24.557 de Riesgos del trabajo. Ley 22.250 trabajadores de la construcción. Convenios UOCRA N. 76/75 y UECARA N.660/13.
- Legajo del trabajador: documentación exigida (Anses, Alta Temprana, Seguro de Vida)
- Obras sociales: el derecho de opción. Quién puede ejercerlo y en qué oportunidad, cómo se tramita; período de cambio de obra social. Trabajadores en convenio y fuera de convenio.
- Contratación de Trabajadores extranjeros. Residencias de trabajo. Dirección General de Migraciones.
- Gestiones de alta del trabajador. Simplificación registral (AFIP). Modificaciones. Alta de familiares. Baja en AFIP.
- IERIC. Régimen de la construcción. Inscripción empresaria. Comienzo de la relación laboral. Trámites. Registro de relaciones laborales.
- Exámenes obligatorios y opcionales. Aseguradora de riesgos del trabajo. Cobertura ante accidentes de trabajo. Seguros de vida.

## **Unidad temática 2: Administración de novedades de sueldos, licencias, desvinculaciones.**

- Novedades de sueldo. Tipos de liquidación. Plazos de pago.
- SIRADIG TRABAJADOR (Form. 572 WEB). Carga de las deducciones a computar por los trabajadores para deducir del impuesto a las ganancias de 4ta categoría.
- SIRADIG EMPLEADOR. Obligatoriedad. Formas de consultar e información que brinda.
- Notificaciones al personal: otorgamiento de permisos, vacaciones, sanciones al personal, y sus límites.
- Tipos de licencias especiales y plazos en el régimen de la construcción.
- Gestión de circunstancias de embarazo, matrimonio, fallecimiento de familiares, nacimientos, embargos al personal por deudas alimentarias y deudas comerciales.
- Administración de enfermedades o accidentes Inculpables y de trabajo. Diferencias y Plazos.
- Diferentes motivos de desvinculación de trabajador: despido, renuncia, abandono del trabajo, despido indirecto, fallecimiento del trabajador, etc. Documentación obligatoria para entregar al trabajador.

- Fondo de cese laboral para trabajadores de la construcción. Que es, como se calcula, quien lo paga y cuando.

### **Unidad temática 3: Reclutamiento y Selección de personal.**

- Análisis y Descripciones del puesto. Definición del perfil a seleccionar. Armado de CV.
- Armado de aviso. Diferentes bolsas de trabajo. Selección de CV. Competencias blandas y duras. Reclutamiento. Mercado de trabajo, oferta y demanda de trabajadores.
- Proceso de entrevista. Diferentes técnicas de evaluación laboral de un candidato.
- Programa de inducción. Informes pre laborales: Exámenes ambientales, psicotécnicos. Preocupacionales. Costos de la desvinculación y rotación de personal. Entrevista de egreso.

### **Unidad temática 4: Herramientas de coaching para lograr resultados, conversaciones efectivas y mejorar mi entorno laboral.**

- Diferentes formas de observar una situación. Reconocer al otro diferente de mí. Enemigos del aprendizaje. Habilidades conversacionales.
- La escucha activa. Hechos e interpretaciones. El lenguaje y su poder generador de acciones. Generación de contexto. Como dar Feedback a supervisados y pares.
- Conversaciones efectivas. Tipos de conversaciones. Conversación pública y privada.
- Aprender a pedir y ofrecer. Emociones y estado de ánimo que afectan el clima laboral. Coaching y desarrollo de carrera.

## **Docente:**

Silvana Ariela Patti



### **Formación:**

Lic. En Relaciones Laborales (Universidad J.F. Kennedy)  
Coach ontológico en la Escuela Argentina de PNL y Coaching (en curso)

Formación laboral desarrollada principalmente en empresas PYMES. Con perfil generalista dentro del área de recursos humanos, con más de 15 años de experiencia trabajando en temas de administración de personal, liquidación de sueldos, selección de personal, gestiones legales, seguridad e higiene del trabajo entre otros.

Conocimiento de diferentes convenios UATRE, UOCRA, UECARA, COMERCIO, UNION CORTADORES, SERVICIO DOMESTICO, CLUB DE CAMPO.

### **Antecedentes Laborales**

07/18 a la fecha CONSULTORA VALOR+ARTE DE CAPITAL HUMANO.

Titular de la consultora junto a otra socia. Dedicada a ofrecer servicios de liquidación

de sueldos y jornales para empresas y búsqueda y selección de personal.

09/11 a 04/18 AVENTIA HOLDING – Jefa de Recursos humanos – Tareas:

Supervisión de administración del personal de 6 empresas de diferentes rubros.

Coordinación de Liquidación de sueldos, cargas sociales y ganancias de 4ta categoría del personal de diferentes empresas y convenios.

Análisis e interpretación de normativas laborales y diferentes convenios aplicables al personal.

Atención de inspecciones laborales, requerimientos, demandas, pericias contables y seguimiento de juicios laborales incluyendo armado de acuerdos, contratos de locación de servicios

05-2009 a 09-2011 MARKOVA-Analista Senior de Recursos Humanos. Tareas:

Liquidación de sueldos y Cargas Sociales. Administración de personal. Manejo diferentes convenios. Trato con delegados. Atención de inspectores.

Rubrica hojas móviles y planillas horarias en CABA y GCBA entre otras tareas.