



POWER POINT

Objetivo

Capacita para realizar, con este programa presentaciones, el acompañamiento visual de exposiciones empresarias de planes de negocios, nuevos proyectos, planeamiento, entre otras necesidades de exposición.

Modalidad

Presencial: para quienes puedan asistir personalmente al Centro de Capacitación de UECARA en la C.A.B.A., sito en Luís Saenz Peña 1107

A distancia: para las capacitaciones informáticas, el Centro de Capacitación de UECARA ha incorporado software que posibilita a los alumnos del Interior del País y/o aquellos que no pueden asistir presencialmente, que cuenten con una PC con conexión de internet, operar a distancia la PC que está en el aula del Centro de Capacitación. Allí se halla el docente que, además de brindar la capacitación, puede ver el trabajo de cada alumno para guiarlo y ayudarlo.

Los alumnos que participen y culminen las capacitaciones recibirán **diplomas certificados por la Universidad Tecnológica Nacional – Facultad Regional Buenos Aires.**

Duración

20 horas en 4 semanas de 2 clases de 2,5 hs. cada una.

Temario

Presentación de objetivos de Power Point

- ¿Qué es Power Point?
- Configuración de la presentación
- Crear una presentación
- Diseño de diapositiva
- Asistente de autocontenido
- Duplicar diapositiva
- Diseño de la diapositiva
- Diseño Combinación de colores
- Insertar imágenes predeterminadas
- Insertar imágenes desde un archivo
- Dar formato a un cuadro de texto

Patrón de Títulos
Patrón de diapositivas-
Encabezados y pies de página (imagen y texto)

Diapositiva con gráfica y tabla

Ver :Diapositiva,
Esquema, Clasificador,
Página de notas,
Presentación
Crear animaciones a los objetos insertados
Agregar archivos de sonido: Galería, Archivo, Pista CD- Grabar sonido
Agregar archivos de película (*.avi)
Efectos en la transición de la diapositiva
Elaborar un Dibujo
Insertar autoformas

Insertar botones de acción

Cambiar el orden de presentación
Insertar una diapositiva en medio
Notas del orador
Comentarios (activar y desactivar)
Ver la presentación en blanco y negro
Presentaciones Personalizadas
Configurar presentación
Ocultar diapositivas
Imprimir presentación (diferentes vistas)

Docente:

Oscar Alberto Tapia



Formación

Analista de Sistemas, Universitas Estudios Superiores, 28-07-1992, legajo de la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada N° 54400.

Antecedentes laborales y docentes

Profesor en:

- IAC - Instituto Argentino de Computación, docente desde 1990 hasta 1996 en sucursal Lanús Este Bs. As. Cursos de Microsoft Office y Programación en VBasic
- ISMM – Instituto Superior Mariano Moreno, desde 1990 hasta 1998 en Casa Central y luego en sucursal Boedo. Cursos de Microsoft Office
- IAS – Instituto Argentino de Siderurgia, docente desde 1994 hasta 2010 en su sede. Curso de Microsoft Office
- Techint y Siderar – desde 1994 hasta 2014. En diversas oficinas y en plantas industriales como ser Capital Federal, Campana, San Nicolás, Ensenada, Haedo. Curso de Microsoft Office y programación de aplicaciones en VBasic.

- UECARA – desde 2002 hasta la actualidad. Cursos de Microsoft Office y Visio (diseño de diagramas de flujo y de procesos, mapas conceptuales, líneas de tiempo y organigramas)